



## **Sint Martinusparochie Groningen**

Beleidsplan 2016-2020

*Laat U als levende stenen opbouwen tot een geestelijke tempel. 1 Petr. 2, 5*

Radesingel 4  
9711 EJ Groningen  
050-3124215 Telefoon  
secretariaat@stmartinusparochie.nl E-mail  
www.stmartinusparochie.nl Internet

Documenttitel Sint Martinusparochie Groningen  
Beleidsplan 2016-2020  
Status Definitief  
6 juni 2016

## INHOUDSOPGAVE

	Blz.	
1	INLEIDING	1
2	DOELSTELLING	2
3	RELEVANTE ONTWIKKELINGEN	3
4	PASTORALE TAKEN	4
4.1	Pastoraal beleid en uitvoering	4
4.2	Pastorale Taken	4
4.3	Pastorale begeleiding	6
5	BESTUURLIJKE TAKEN	8
5.1	Financieel beheer	8
5.2	Materieel beheer	10
5.3	Zorg voor personeel en vrijwilligers	11
5.4	Communicatie	12
5.5	Registratie parochiebestand	12
6	SAMENWERKING MET ANDEREN	13

## 1 INLEIDING

De Sint Martinusparochie te Groningen is een stadsparochie met alle specifieke eigenschappen die bij een binnenstadsparochie horen. De parochie bestaat uit de Sint Jozefkathedraal in het centrum en de Sint Franciscuskerk in de Oosterparkwijk. Wij willen in dit beleidsplan vooruit kijken en aangeven hoe de doelen van de parochie er voor de toekomst uitzien, om zo voor alle parochianen een huis te zijn waar zij zich thuis voelen en geborgen weten in Gods Woord.

Met betrekking tot de hierna omschreven beleidsvoornemens van het bestuur van de Sint Martinusparochie (verder te noemen kerkbestuur) dient te worden opgemerkt, dat gehandeld wordt vanuit de taken en bevoegdheden zoals deze zijn weergegeven in het "Algemeen reglement voor het bestuur van een parochie van de rooms-katholieke kerk in Nederland".

Verder past het om in deze inleiding de waardering en de dank uit te spreken voor de vele vrijwilligers die zich in de voorbije jaren op een breed terrein ingezet hebben voor onze parochie. Zonder vrijwilligers kan een parochie niet bloeien en groeien.

Voorlopig vastgesteld tijdens de vergadering van het kerkbestuur op 6 juni 2016.

Definitief vastgesteld tijdens de parochievergadering op d. 9 juni 2016.

## 2 DOELSTELLING

De doelstelling van de Sint Martinusparochie is meerledig:

1. *Het vormen van een levende geloofsgemeenschap, gericht op het naderbij brengen van het Koninkrijk Gods.*
2. *Het bereikbaar en toegankelijk maken van het geloof.*
3. *Het verkondigen en uitdragen van de boodschap van Jezus Christus zoals door de Kerk bedoeld.*

Wij zijn een multiculturele geloofsgemeenschap, open en verdraagzaam naar elkaar zoals Christus dat bedoeld heeft.

### 3 RELEVANTE ONTWIKKELINGEN

Dit beleidsplan is geldig tot en met het jaar 2020. Jaarlijks zullen de ontwikkelingen in de parochie en de uitwerking van het beleidsplan door het kerkbestuur worden geëvalueerd waarbij het beleidsplan zonedig kan worden bijgesteld afhankelijk van de ontwikkelingen.

Een aantal ontwikkelingen in de komende jaren is specifiek voor onze parochie van belang, te weten:

- De samenvoeging van parochies leidt uiterlijk in 2017 tot 19 nieuwe parochies binnen het bisdom Groningen-Leeuwarden. De Sint Martinusparochie is op dat moment nog een zelfstandige parochie. Voor de jaren daarna is een samenvoeging van onze parochie met de fusieparochie van de parochies Groningen-Salvator/Maria - Groningen-Walfried - Haren – Zuidhorn in beeld.
- In februari 2019 wordt pastoor Wagenaar 75 jaar. Hij heeft aangegeven, uitgaande van een goede gezondheid, tot 1 juli 2019 in functie te willen blijven.
- Wij houden er rekening mee dat het de komende jaren moeilijker zal worden om tot een sluitende begroting te komen. De totale inkomsten zijn, met een jaarlijkse fluctuatie naar boven of naar beneden, min of meer stabiel. Dit geldt ook voor de kosten. Echter, met onze vaste kosten voor personeel, organisatie, beheer en onderhoud hebben we het minimum zo langzamerhand bereikt. Verdere verlaging van de kosten zal ten koste gaan van de kwaliteit die wij als kerkbestuur nastreven. Daarom zetten wij als kerkbestuur in op twee sporen, namelijk:
  1. Vergroten van de inkomsten door fondsenverwerving, nagaan en aanvragen kansrijke subsidies en acties om bijdragen van onze parochianen te vergroten.
  2. Beheersing van de personeelskosten. De hoogste kosten in onze begroting zijn momenteel voor personeel. Deze kosten zullen naar verwachting stijgen als pastoor Wagenaar met emeritaat gaat. Zijn opvolger zal naar verwachting nog niet de AOW-gerechtigde leeftijd gepasseerd zijn waardoor onze kosten hoger zijn. Wij houden er daarom rekening mee dat wij de overige personeelskosten moeten verlagen. Dit willen wij doen door een grotere inzet van vrijwilligers.

Er staat de komende jaren dus veel te gebeuren. Als kerkbestuur zullen wij daarbij steeds de bijzondere status van onze parochie en de Sint Jozefkathedraal benadrukken. Wij vinden dat in onze parochie en in de kathedraal altijd een priester werkzaam moet zijn; een pastoraal werker volstaat daarbij in de ogen van het kerkbestuur niet.

## **4 PASTORALE TAKEN**

### **4.1 Pastoraal beleid en uitvoering**

#### **Herkenbaarheid en verbondenheid**

Ons streven is om de Sint Martinusparochie een open huis te maken waarbij een ieder zich thuis mag voelen en welkom weten. Binnen dit huis neemt iedere parochiaan als het ware een stukje geschiedenis mee naar de kerk. Wij willen daarbij het bestaande goede contact tussen de pastoor en parochianen behouden.

De Sint Martinusparochie is een parochie die de beschikking heeft over twee kerkgebouwen. In de benadering gaan wij uit van één parochie. Alleen in gevallen waarbij het uit operationeel oogpunt zinvol en wenselijk is een scheiding aan te brengen kan dit worden gerealiseerd. Hiervoor komen in aanmerking specifiek kerkgebouw gebonden activiteiten. Zoveel mogelijk activiteiten moeten daarom een parochieel karakter hebben.

#### **Pastoraal beleid en uitvoering**

Het pastoraal beleid is de verantwoordelijkheid van de pastoor. De pastoor heeft in deze ook de eindverantwoording. Het kerkbestuur heeft hierbij een adviserende taak. De uitvoering van de pastorale taken geschiedt door de pastoor. Indien nodig en gewenst kunnen ter ondersteuning lekenvrijwilligers worden ingeschakeld die voor de betreffende pastorale taken voldoende zijn opgeleid en toegerust.

### **4.2 Pastorale Taken**

Als pastorale taken worden hierna behandeld:

1. Liturgie;
2. Catechese;
3. Diaconie;
4. Pastorale begeleiding.

## Liturgie

De parochie heeft de beschikking over twee kerkgebouwen, de Sint Jozefkerk (kathedraal) en de Sint Franciscuskerk.



### *Sint Jozefkerk*

- Maandag t/m vrijdag:
  - 12.00 uur: Engel des Heren, Rozenkransgebed met aansluitend middaggebed.
  - 12.30 uur: H. Mis
- Woensdag:
  - 17.30 uur: H. Mis
- Zaterdag:
  - 9.00 uur: H. Mis
  - 17.00 uur: Internationale H. Mis
- Zondag:
  - 9.00 uur: Hoogmis in het Latijn
  - 11.00 uur: Hoogmis
- Op de 1<sup>e</sup> zondag van de maand is er om 17.00 uur een H.Mis in de Poolse taal.

Voor de allerkleinsten is er tijdens de Hoogmis van 11.00 uur op zondag een crèche en voor de andere kinderen een kinderwoorddienst.



### *Sint Franciscuskerk*

- Zondag
  - 9.30 uur: Hoogmis
- Iedere 1<sup>e</sup> zondag van de maand is er om 12.30 uur een Heilige Mis in het Papiamento.
- Iedere 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> zondag van de maand is er om 17.00 uur een Heilige Mis in de Poolse taal.

Bij uitzondering, als de pastoor er niet is en de priestervervanger niet beschikbaar is, is er op de weekdays een dienst van het Woord en Gebed zonder Heilige Communie.

Ook in de toekomst wil onze parochie het waardevolle van differentiatie van vieringen behouden, echter met inachtneming en toepassing van het gestelde in de Beleidsnota "Meewerken in het pastoraat" van de Nederlandse Bisschoppenconferentie, gepubliceerd in 1-2-1, jg. 27, nr.8, september 1999.



### **Catechese**

De primaire verantwoordelijkheid voor de invulling en verdere ontwikkeling van catecheseactiviteiten ligt bij de pastoor. Bij de uitvoering van de catechese zal zo mogelijk gebruik gemaakt worden van de inzet van deskundige lekenvrijwilligers. De pastoor beslist daarover. De pastoor stelt in overleg met direct betrokken werkgroepleden een werkplan op.

De organisatie van de Eerste Heilige Communie en het Heilig Vormsel is een parochiële aangelegenheid. De aanmelding van eerste communicanten geschiedt, zo mogelijk, in samenwerking met de RK Scholen. Bekeken moet worden in hoeverre het mogelijk is om de samenwerking met deze scholen te optimaliseren en uit te breiden. De voorbereiding gebeurt door de pastoor en de door hem uitgekozen vrijwilliger.

Met betrekking tot jongeren willen wij de samenwerking met de Jong katholieken alsmede de studentenparochie Sint Augustinus in Groningen verdiepen. Daarnaast blijven wij verheugd over het aantal misdienaars en acolieten in onze parochie.

Wij blijven de betrokkenheid voor ouderen in onze parochie ondersteunen. Dit doen wij via het ouderenwerk in de vorm van aandacht voor kroonjaren, het organiseren van seniorenmiddagen en –uitje en het thuis bezoeken van ouderen.

### **Diaconie en caritas**

De parochie zal op vicariaats- of landelijk niveau aansluiting zoeken bij één of meer aansprekende projecten. Ook de samenwerking met organisaties zoals De Open Hof zal in de toekomst behouden blijven.

Parochianen hebben de mogelijkheid om in bijzondere gevallen ook thuis ter communie te gaan. De pastoor vervult hierin een coördinerende rol.

De doelstelling van PCI (Parochiële Caritas Instelling) is vanuit een christelijke overtuiging gestalte te geven aan de opdracht van de Kerk om dienstbaar te zijn aan de samenleving. Dit tracht men te doen door aandacht te geven aan concrete behoeften van personen en groepen van personen en daardoor bij te dragen aan het bevorderen van de sociale rechtvaardigheid. Caritas is een belangrijk aandachtspunt voor de parochie. De contacten met het PCI en het SCI (Stedelijke Caritas Instelling) worden instandgehouden en versterkt.

## **4.3 Pastorale begeleiding**

### **Pastoraal organiseren**

Aan de parochiegemeenschap, verdeeld over verschillende wijken in de stad Groningen, verleent de pastoor pastorale diensten, daarin bijgestaan door vele vrijwilligers. De pastoor en de leken ontwikkelen een samenwerking die er aan bijdraagt dat personen met hun gaven en de situatie waarin zij leven, op vruchtbare wijze voor de gemeenschap van de Sint Martinusparochie als geheel, van dienst kunnen zijn.

Het zal goed zijn om binnen het “basispakket” van pastorale diensten een zekere vorm van uniformiteit te bewerkstelligen. Zo wordt het intern en extern duidelijk hoe de parochie omgaat met bepaalde zaken. Daarnaast voorkomt men ook dat bij personeelwisselingen of organisatorische veranderingen al het goede dat in de afgelopen jaren is opgebouwd verloren gaat.

**Inzet leken en de verantwoordelijkheid pastoor t.a.v. pastoraal beleid**

Bij de uitvoering is het mogelijk om bepaalde taken te delegeren aan derden waarbij de pastoor als eindverantwoordelijke zal blijven fungeren. Belangrijk hierbij is dat afspraken duidelijk zijn en dat de vrijwilliger weet welke speelruimte hij/zij heeft om zijn/haar taken te verrichten. (Groepen) van vrijwilligers worden geregeld door het kerkbestuur uitgenodigd om de gang van zaken en het werk van de vrijwilliger(sgroep) te bespreken. Zaken die niet kunnen wachten tot een dergelijk overlegmoment worden uiteraard direct besproken en indien nodig wordt passend gehandeld.

## 5 BESTUURLIJKE TAKEN

Het kerkbestuur is belast met de uitvoerende taken zoals genoemd in het "Algemeen reglement voor het bestuur van een parochie van de rooms-katholieke kerk in Nederland". Als taken zijn te noemen:

1. Financieel beheer.
2. Materieel beheer.
3. Zorg voor personeel en vrijwilligers.
4. Communicatie.
5. Registratie parochiebestand.

### 5.1 Financieel beheer

#### **Budget (groot) onderhoud**

In de komende beleidsperiode 2016 - 2020 dient er aan fondsenwerving gedaan te worden om de voorziene eigen bijdrage aan het "(groot) onderhoudsplan" volledig te kunnen dekken. Hierbij wordt er vanuit gegaan dat de parochie voor de jaren 2014 - 2018 50% subsidie ontvangt uit de BRIM-regeling (Besluit Rijkssubsidiering Instandhouding Monumenten 2014).

Door de toekenning uit de BRIM-regeling maken wij tevens aanspraak op subsidie van 25% van de gemeente Groningen.

Ten slotte levert de stichting Rouppe van der Voort fonds jaarlijks een bijdrage in de kosten voor onderhoud van de Sint Jozefkerk plus pastorie.

#### **Reservepositie**

Ter ondersteuning en realisering van de voor de parochie noodzakelijke c.q. gewenste activiteiten is een gezonde financiële situatie van groot belang. Evenwichtig tussen inkomsten en uitgaven alsmede een adequate reservepositie zijn daarbij een noodzakelijke voorwaarde.

Het bestuur dient zich regelmatig te beraden op het stellen van normen waaraan een verantwoord financieel beheer dient te voldoen. Onder een adequate reservepositie en normen als hierboven bedoeld wordt verstaan:

- De balansposten "Vorderingen op korte termijn" en "Geldmiddelen" dienen minimaal 1,5 maal de balanspost "Schulden op korte termijn" te bedragen.
- De balanspost "Voorzieningen en fondsen" dienen 1,5 keer gedekt te zijn middels de balanspost "Beleggingen".
- De jaarlijkse begroting van de parochie dient minimaal 1,5 maal gedekt te zijn met de balansposten "Beleggingen", "Vorderingen op korte termijn" en "Geldmiddelen".

In enig jaar dient aan minimaal 2 van de 3 van bovenvermelde normen voldaan te worden. Indien in enig jaar niet aan deze normen wordt voldaan, zullen in de daarop volgende jaren maatregelen getroffen worden dat er binnen 2 jaar aan de vereiste normen wordt voldaan.

Als kerkbestuur hebben wij zorg over de mogelijke stagnatie in de toename van de opbrengsten uit de actie Kerkbalans. Deze opbrengsten zijn bovendien te laag in relatie tot het aantal parochianen in onze parochie. Wij zijn van mening dat het een gezamenlijke taak is van alle parochianen om het functioneren van de kerk en het onderhoud van de kerkgebouwen mogelijk te maken. Wij zullen als kerkbestuur daarom de komende jaren gerichte acties ondernemen om het aantal parochianen dat deelneemt aan de actie Kerkbalans te laten stijgen. De doelstelling van het kerkbestuur is daarvoor in 2015 bepaald; namelijk 500 bijdragende parochianen.

### **Beleggingsbeleid**

- Het beleggingsbeleid richt zich in hoofdzaak op contant rendement in plaats van op vermogens toename.
- Alle uit te zetten geldmiddelen dienen in euro's te luiden.
- De vermogenstitels dienen liquide te zijn (d.w.z. goed verhandelbaar).
- Een beleggingscategorie mag nimmer groter zijn dan 25% van de te beleggen geldmiddelen.
- Overtollige kasmiddelen (kort en middellang geld) worden rentedragend uitgezet op een (internet)sparrekening bij een bank van Nederlandse origine. De bank dient minimaal over een A-rating te beschikken en te voldoen aan de Europese solvabiliteitseisen conform de in oprichting zijnde Bankenuie (noot: men moet in 2016 beschikken over een eigen vermogen van 3% van het totale balanstotaal).
- Geldmiddelen die minimaal 3 jaar niet nodig zijn (jaarlijks te herijken bij het opstellen van de begroting voor het komende jaar) voor de exploitatie van de parochie, investeringen, verbouwingen of restauraties aan gebouwen/orgel kunnen worden belegd in:
  - Deposito's bij een bank van Nederlandse origine. De bank dient minimaal over een A-rating te beschikken en te voldoen aan de Europese solvabiliteitseisen conform de in oprichting zijnde Bankenuie;
  - Staatsobligaties van de Nederlandse Staat en/of;
  - Beleggingsfondsen in bedrijfsobligaties en/of;
  - Beleggingsfondsen in staatsobligaties en/of;
  - Rabobank ledencertificaten en/of;
  - Beleggingsfondsen in aandelen met een zogenaamd hoog dividend en/of;
  - Vastgoedbeleggingsfondsen.
- Over de aan te kopen genoemde vermogenstitels wordt eerst advies ingewonnen van onze bankrelatie of separaat aan te stellen vermogensbeheerder. Een en ander dient te voldoen aan de richtlijnen van het Bisdom hieromtrent.

### **Budgethouderschap**

Het bestuur is, onder door de bisschop gestelde randvoorwaarden, budgethouder met betrekking tot het parochieel vermogen en draagt de zorg voor een doelmatige aanwending daarvan ten bate van de parochie. Door middel van deelbudgethouderschap worden werkgroepen binnen de parochie in de gelegenheid gesteld, onder nader door het bestuur te formuleren randvoorwaarden, eigen, via de begroting van enig jaar vastgestelde, budgetten te beheren. Het bestuur regelt de wijze waarop over de besteding van de deelbudgetten verantwoording dient te worden afgelegd. Het bestuur is van mening, dat er voor de gehele parochie één centrale administratie en één centraal kasbeheer gevoerd dient te worden.

### **Werkgroep financiële commissie**

Ter ondersteuning van de penningmeester van het bestuur is een financiële commissie gevormd, welke primair de penningmeester adviseert met betrekking tot het te voeren financieel beleid. In het bijzonder dient extra aandacht te worden geschonken aan het vergroten van de inkomsten ten behoeve van het optimaal kunnen functioneren van de parochie.

Gestreefd wordt naar intensivering van de samenwerking met de Stichting Vrienden van de Sint Jozef-kerk.

### **Verantwoording, inzicht en toelichting.**

Het kerkbestuur dient in overeenstemming met het bepaalde in hoofdstuk 8 van het Algemeen Reglement, rekening en verantwoording af te leggen aan het bisdom (de bisschop).

Periodiek zal door het bestuur volgens artikel 60 van het Algemeen Reglement, aan de parochianen inzicht worden verschaft over de financiële gang van zaken in de parochie. Met name over de ontvangen collectegelden en de Actie Kerkbalans. De jaarlijkse parochieavond is een geschikt moment voor de communicatie over het gevoerde financieel beheer van het afgelopen jaar. Daarnaast wordt één keer per jaar tijdens de parochieavond verantwoording gegeven over collectes ten behoeve van derden en de eigen parochie. Het verloop van de Actie Kerkbalans wordt op kwartaalbasis gepubliceerd op de website en in Rondom. In de jaarlijkse special m.b.t. de Actie Kerkbalans dient het budget van het afgelopen jaar en het komende jaar te bevatten.

## **5.2 Materieel beheer**

Het kerkbestuur beheert als een “goed huisvader” de onroerende en roerende goederen van de parochie. De Sint Martinusparochie bezit twee kerken en één pastorie, te weten de Sint Jozefkerk en –pastorie en de Sint Franciscuskerk.

De Sint Jozefkerk en –pastorie zijn een Rijksmonument en de Sint Franciscuskerk is een gemeentelijk monument. Dit betekent, dat voor alle veranderingen aan het exterieur en het interieur ook de goedkeuring en machtiging vereist is. Verder dienen alle bouwkundige werkzaamheden aan de gebouwen te voldoen aan de gemeentelijke en de van rijkswege gegeven bouwvoorschriften. Uiteraard dienen voor de bouwkundige werkzaamheden ook machtigingen door de bisschop te worden verleend.

Binnen het kerkbestuur is een bestuurslid speciaal belast met de voorbereiding en begeleiding van bouwkundige werkzaamheden aan de gebouwen. Het kerkbestuur in zijn geheel neemt de besluiten tot uitvoering van de werkzaamheden.

Door een grondige restauratie de afgelopen jaren zijn de beide kerken en pastorie van de Sint Jozefkerk in een goede bouwkundige staat gebracht. In 2014 heeft het kerkbestuur door een externe deskundige een uitgebreide inventarisatie laten opstellen van de werkzaamheden die in het kader van instandhouding voor de periode 2015 – 2020 noodzakelijk zijn. Deze inventarisatie vormt de basis voor het meerjaren onderhoudsplan om daarmee de gebouwen in een goede staat te houden en de daarvoor benodigde financiële middelen te reserveren. Deze inventarisatie

was tevens de basis voor de BRIM (Besluit Rijkssubsidiering en Instandhouding Monumenten 2011) toekenning.

Ook de inventaris van de beide kerkgebouwen en de algemene ruimten van de Sint Jozefpastorie (exclusief de woning en het kantoor van de pastoor) vallen ook onder de zorg van het kerkbestuur. Speciale aandacht moet worden besteed aan het beheer van de kerkelijke kunstvoorwerpen in de kerken.

Wij hebben in 2015 een inventarisatie laten maken van mogelijke schade als gevolg van aardbevingen; deze fungeert als het ware als een nulmeting. Jaarlijks en na het optreden van aardbevingen wordt gemonitord of er veranderingen zijn ontstaan. Als parochie trekken wij hierbij gezamenlijk op met de stichting Oud Groninger Kerken en de NAM.

### **5.3 Zorg voor personeel en vrijwilligers**

De parochie moet zorgen voor uitnodigende en kwalitatieve vieringen voor een ieder. Om dit te kunnen bereiken is het nodig te investeren in deskundigheidsprogramma's voor personeel en vrijwilligers. Veilig werken is daarbij een speerpunt.

Wij moeten er rekening mee houden dat wij naar de toekomst toe onze kosten moeten verlagen. In dat kader zullen wij onze kosten voor "personeel" verlagen door meer met vrijwilligers te gaan doen.

Vrijwilligers vormen een essentieel onderdeel van het functioneren van de parochie. Voor vrijwilligers, met name zij die een actieve rol hebben bij de liturgie en in de omgang met kinderen, zal de parochie op termijn binnen haar vrijwilligersbeleid kwaliteitsnormen formuleren. Geconstateerd moet worden, dat het steeds moeilijker wordt om voldoende vrijwilligers te krijgen voor het invullen van alle taken die het parochieel werk met zich meebrengt.

Alhoewel het bestuur beseft dat de vrijwilligersproblematiek een algemeen maatschappelijk verschijnsel betreft, zijn wij voornemens om ons in de komende periode nader te bezinnen op de wijze waarop invulling kan worden gegeven aan het vrijwilligersbeleid. Ook op vicariaats en regionaal niveau zal dit als een aandachtspunt door ons worden ingebracht. Het bestuur is er van overtuigd, dat als wij de doelstelling van de parochie waar willen maken (het zijn van een levende parochiegemeenschap), er ook voldoende parochianen bereid moeten zijn zich actief voor onze parochie in te zetten.

Met betrekking tot in te zetten personen binnen onze parochie volgen wij het algemene beleid van de katholieke kerk in Nederland ten aanzien van antecedentenonderzoek. Allen dienen een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen voordat zij ingezet worden.

Periodiek zullen wij de tevredenheid onder vrijwilligers onderzoeken en, indien daar aanleiding toe is, maatregelen nemen om de tevredenheid te vergroten. Dit doen wij door (vertegenwoordigers van) vrijwilliger(s)groepen regelmatig voor een gesprek tijdens de vergadering van het kerkbestuur uit te nodigen.

## 5.4 Communicatie

Communicatie is een punt van het beleid. Dit dient op verschillende wijzen verder gestalte te krijgen:

- Tussen bestuur en parochianen.
- Tussen bestuur en de werkgroepen binnen de parochie.
- Tussen bestuur en externe instanties zoals bisdom, vicariaat, omliggende parochies e.d..
- Tussen bestuur en medewerkers.
- Tussen werkgroepen onderling.

Kernbegrippen voor een goede communicatie zijn: openheid, duidelijkheid, hoor en wederhoor, en wederzijds respect.

De eerste stappen die wij hebben gezet op het gebied van social media (Twitter) zullen wij handhaven. Wij zullen de nut en noodzaak van verdere uitbreiding onderzoeken.

### **Rondom Sint Martinus**

Het parochieorgaan Rondom dient, zijnde het formele publicatiemedium van de Sint Martinusparochie, bijzondere aandacht te krijgen. In de afgelopen periode is de wijze van totstandkoming en verspreiding van Rondom verder geoptimaliseerd, door bindende afspraken met de redactie. Rondom heeft in die periode ook een kwaliteitsslag gemaakt. Wij bestuderen de mogelijkheden om Rondom ook digitaal te verspreiden.

### **Website**

De parochie heeft een eigen website waarvan het beheer wordt door het secretariaat. Daardoor is de website altijd up to date. De eindverantwoordelijkheid over de inhoud van de website ligt bij het kerkbestuur.

## 5.5 Registratie parochiebestand

De parochie is aangesloten bij de SILA. Bij het gebruik van dit systeem dient de parochie zich te houden aan de privacy-wetgeving met betrekking tot het verstrekken van informatie uit het bestand.

## 6 **SAMENWERKING MET ANDEREN**

De parochie staat niet op zichzelf, maar vormt een deel van een groter geheel. De parochie heeft op bestuurlijk en uitvoerend niveau contact en overleg met diverse instanties buiten de grenzen van onze parochie.

Hierbij dient gedacht te worden aan:

- Het bisdom Groningen-Leeuwarden.
- Het vicariaat Groningen-Drenthe.
- Raad van kerken.
- Vereniging voor Latijnse liturgie.
- De Open Hof.
- RK-scholen.
- Gemeente Groningen.
- RK studentenvereniging Albertus Magnus.
- Ondernemers van katholieke huize.

Daar waar mogelijk dient te worden gezien of samenwerking op regionaal niveau kan leiden tot een optimalisering van de parochiële activiteiten. Daartoe zullen wij deelname aan het regionale besturenoverleg continueren. Zo zal de parochiële vertegenwoordiging in het vicariaat worden gevormd door de vice-voorzitter c.q. de secretaris van het kerkbestuur. Voor andere overlegorganen wordt gezocht naar de meest effectieve vertegenwoordiging.